

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**Управление образования города Калуги**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28 имени П.В. Рыженко»  
города Калуги

**ПРИКАЗ**

от 30 июня 2023 г.

№ 167- у

г. Калуга

**Об открытии профильных 10 классов  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), Приказом Министерства просвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763), Приказом Министерства образования и науки Калужской обл. от 28.03.2014 N 619 (ред. от 30.03.2021), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» г. Калуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2023-2024 учебном году следующие профильные группы:

| № п/п | Профиль          | Предметы                        | Форма организации |
|-------|------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.    | Гуманитарный (4) | История, обществознание         | группа            |
| 2.    | Гуманитарный (6) | Английский язык, обществознание | группа            |

2. Определить количество вакантных мест в профильных группах на 2023-2024 учебный год:

| № п/п | Профиль          | Количество вакантных мест |
|-------|------------------|---------------------------|
| 1.    | Гуманитарный (4) | 15                        |
| 2.    | Гуманитарный (6) | 15                        |

3. Определить следующие сроки подачи заявления: 03 июля по 05 сентября 2023 года.  
4. Место подачи заявления: приемная (ул. Трудовая, д.12).  
5. Режим приема заявлений: понедельник-пятница, 9.00 – 15.00.  
6. Назначить ответственными за прием заявлений и документов Макарову А.А., заместителя директора по УВР, Кутузову М.Ф., секретаря.  
7. Приказ вступает в силу с момента его принятия.  
8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



И.Э. Тарасова