

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 имени П.В. Рыженко»
города Калуги

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 187- у

г. Калуга

**О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся
на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии п.1.6. раздела 1 Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденного постановлением Городского Головы Городского округа «Город Калуга» от 22.07.2007г № 26-п и в целях контроля за организацией питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, осуществление контроля на 2023-2024 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Свиридову Мариану Викторовну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в Приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Приказ вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Христофорова

Ознакомлена: «01» сентября 2023г.

М.В. Свиридова

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными директором школы, основное (организованное) меню, ежедневное меню, меню дополнительного питания;
- согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню, меню дополнительного питания с директором и размещать их в установленном месте;
- осуществлять контроль за правилами поведения обучающихся в столовой.

2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

4. Осуществлять контрольные функции:

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.