

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 имени П.В. Рыженко» города Калуги

Принято

Педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2020г.



Утверждаю

Директор *Христофорова* Е.В. Христофорова
Приказ № 100-ОД от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28
им. П.В. Рыженко» г. Калуги**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании:
 - Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» г. Калуги;
 - настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета, зафиксированные в протоколе Педагогического совета, являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Положение о Педагогическом совете образовательной организации утверждается с учетом мнения педагогического коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений деятельности образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в образовательную практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета образовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы образовательной организации, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования образовательной организации;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов образовательной организации.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает:

- планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников образовательной организации,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации;
- об охране труда и здоровья учащихся;
- другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, все педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора образовательной организации). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательной организации, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс и их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Протоколы Педагогического совета образовательной организации постоянно хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту.

4.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, архивируются по окончании учебного года, сшиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.