

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 имени П.В. Рыженко» города Калуги**

Принято

Педагогическим
советом
протокол № 2
от «18» сентября 2023г.

Принято

с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
протокол от 13.09.2023г. № 1

Утверждаю



Директор Е.В. Христофорова
Приказ от 18.09.2023г. № 161/1-ОД

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги (далее - Школа) (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования;

7) Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 04.04.2023 № 1232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

8) Приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

9) Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» от 19.09.2013 № 895.

1.3. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения общешкольного родительского комитета. Порядок утверждается приказом по Школе.

2. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- перевод обучающегося из класса в класс в одной параллели;
- перевод обучающегося в следующий класс;
- перевод обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода обучающегося из класса в параллельный класс является приказ по Школе о переводе обучающегося из класса в параллельный класс.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом по Школе.

2.5. В электронном журнале в книге движения обучающихся администратор системы создает документ «Переведен из класса в класс. В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В электронном журнале в книге движения обучающихся администратор системы создает документ «Второгодники» до ликвидации академической задолженности. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые школой. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе Школы об условном переводе обучающегося.

2.10. При положительном результате повторной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.13. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по инициативе Школы на основании информации УФМС России по Калужской области о выбытии обучающегося за пределы Российской Федерации;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление по п.3.1.1. производится по решению Педагогического совета Школы.

В электронном журнале в книге движения обучающихся администратор системы создает документ «Выпускники».

В личном деле обучающегося выполняются следующие записи:

- отчислен в связи с получением основного общего образования - для 9 класса.

- отчислен в связи с завершением обучения. - для 11 класса.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) класс и профиль обучения (при наличии);

в) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

г) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.3. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа по Школе.

3.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Основанием для отчисления является приказ по Школе об отчислении обучающегося из Школы.

3.5. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости из АИС «Сетевой город. Образование», медицинская карта, аттестат об основном общем образовании (при наличии). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки, подтверждающей зачисление обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в Школу.