



Утверждаю:

Директор школы:

Е.В. Христофорова Е.В. Христофорова

ПЛАН

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2024 – 2026 учебные годы.**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок
1.	Нормативное обеспечение противодействию коррупции		
1.1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Август
1.2	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор Зам. директора по УВР	Ноябрь текущего года
	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Не реже 1 раза в полугодие, по мере необходимости
2.2	Ознакомление работников школы с действующими локальными нормативными актами	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.3	Ознакомление вновь прибывших работников с действующими локальными нормативными актами	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Зам. директора по УВР	Постоянно
2.5	Обеспечение систематического	Директор	Постоянно

	контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Зам. директора по УВР	
2.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Заместители директора	Постоянно
2.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Директор	Постоянно
3.	Организация работы с общественностью, антикоррупционная профилактика и информационное обеспечение антикоррупционного просвещения населения в том числе с использованием интернет ресурсов		
3.1	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	Согласно графику
3.2	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Администрация школы.	Согласно необходимости
3.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Зам. директора по УВР	По мере поступления документов
3.4	Усиление персональной ответственности за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
3.5	Ведение на сайте школы раздела «Противодействие коррупции».	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.7	Проведение классных часов «Быть честным», «Что такое коррупция?», «Государство и человек: конфликт интересов».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
3.8	Круглый стол: «Роль государства и общества в борьбе с коррупцией» (10-11 класс) Международный день борьбы с коррупцией	9 декабря	Учитель обществознания
3.9	Конкурс рисунков «Мы против коррупции» и конкурс плакатов «Коррупция – враг государства»	Зам. директора по ВР	Февраль
3.10	Организация дискуссии для старшеклассников «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?»	Зам. директора по ВР	Март